



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Szansa na lepsze kwalifikacje”

realizowanym w ramach

Priorytetu 7 FEPK.07 Kapitał Ludzki gotowy do zmian programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Informacje ogólne

- I. Projekt „Szansa na lepsze kwalifikacje” jest realizowany przez **Podkarpacką Agencję Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o. (PAKD), 38 - 200 Jasło, ul. Staszica 7.**
- II. Czas trwania projektu: 01.05.2024 r. - 30.06.2025 r.
- III. Obszar realizacji projektu: województwo podkarpackie. Strona internetowa projektu - www.sznk.pakd.pl
- IV. Cel główny projektu: dostosowanie w okresie 01.05.2024-30.06.2025 kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji do potrzeb rynku pracy oraz wsparcie zatrudnienia 85 osób, w tym 45 kobiet zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych, ubogich pracujących i osób odchodzących z rolnictwa, które ukończyły 18 rok życia i uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- V. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami horyzontalnymi, tzn.: zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
- VI. **Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
- VII. Słownik pojęć:
 - 1) **Osoby pracujące – osoby w wieku od 15 do 89 lat, które:¹**

¹ **Za osoby pracujące uznaje się również:**

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. –Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpośredni członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członek rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

Projekt "Szansa na lepsze kwalifikacje" współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



- a) wykonują pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- 2) **Osoby niepełnosprawne**² - osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 3) **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia.

Osoba odchodząca z rolnictwa nie może posiadać statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy.

4) **Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:**

a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym³, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych⁴, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

albo

b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę **w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.**

- 5) **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

² Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością może być w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.). Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej mogą przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

³ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

⁴ Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



- 6) **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- 7) **Umowa cywilnoprawna** – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
- 8) **Osoby które ukończyły 18 rok życia** - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 18 lat. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
- 9) **Beneficjent** – Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o. (PAKD).
- 10) **EFS+** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- 11) **IP WUP** – oznacza to Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 12) **FEP 2021-2027** – oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 z dnia 20 grudnia 2022 r.
- 13) **Kandydat/ka** – osoba fizyczna która ubiega się o udział w projekcie w szczególności poprzez dostarczenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
- 14) **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba spełniająca warunki udziału w projekcie (§ 2) oraz zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu **będą wyłącznie osoby fizyczne**:
 - a) zatrudnione na umowach krótkoterminowych,
 - b) zatrudnione na umowach cywilnoprawnych,
 - c) ubodzy pracujący,
 - d) osoby odchodzące z rolnictwa, (zgodnie z definicjami określonymi § 1 informacje ogólne),
 - e) które ukończyły 18 rok życia i uczą się, pracują lub zamieszkują, (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa podkarpackiego.
2. Wsparcie w projekcie otrzyma 100 osób fizycznych (w tym 55 kobiet i 45 mężczyzn).
3. W projekcie **nie mogą brać udziału, (wyłączone są)**:
 - a) osoby niespełniające kryteriów określonych w ust. 1, jak również:
 - b) osoby, które otrzymują jednocześnie wsparcie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
 - c) osoby odchodzące z rolnictwa, które posiadają statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w 2 etapach:
 - a) **nabór - kandydatek/kandydatów,**
 - b) **ocena merytoryczna - kwalifikacja kandydatek/kandydatów.**
2. Nabór (min. 14 dni roboczych):



- a) złożenie Formularza Rekrutacyjnego (FR) wraz załącznikami w biurze projektu lub w punktach kontaktowych:
- ✓ elektroniczne - e-mailowo, (kandydatka/kandydat przesyła wypełniony FR na wskazany adres e-mailowy i w terminie wskazanym przez personel projektu zgłasza się osobiście celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników,
 - ✓ osobiście lub listownie.

W przypadku:

- składania formularza rekrutacyjnego listownie (pocztą/kurier) za termin złożenia uznaje się datę i godzinę wpływu do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej),
- osób niepełnosprawnych istnieje możliwość złożenia podpisów w miejscu jej pobytu.

- b) weryfikacja formalna formularza rekrutacyjnego, ocena 0-1 (spełnia – nie spełnia), (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów przez kandydatów). Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy kandydatki/kandydaci spełniają kryteria kwalifikowalności do projektu. W przypadku zgłoszeń e-mailowych wymóg osobistego podpisu dokumentów.
- c) W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby kandydatek/kandydatów w ramach edycji, nabór zostanie przedłużony lub zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający/dodatkowy oraz przeprowadzone zostaną dodatkowe działania informacyjno-promocyjne.

3. Ocena merytoryczna - kwalifikacja kandydatek/kandydatów, tzn.- przyznanie **punktów premiujących** dla:
- a) kandydatek/kandydatów pracujących, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska – **2 pkt.**
 - b) kandydatek/kandydatów pracujących, którzy zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywą Czwórmiasto – **2 pkt.**
 - c) Kobiet – **2 pkt.**
4. Po przyznaniu punktów premiujących tworzone będą listy rankingowe (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - rezerwowa, osobne dla kobiet i mężczyzn), według najwyższej punktacji. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów premiujących (merytorycznych) przez potencjalnych UP decyduje data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
5. **Rekrutacja (nabór, ocena merytoryczna - kwalifikacja kandydatek/kandydatów) odbędzie się w dwóch edycjach, w każdej turze wyłonionych zostanie średnio 50 osób pracujących z najwyższą punktacją na listach.** Informacja o terminach rekrutacji będzie upubliczniona z min. 2 tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem planowanego naboru m.in. na stronie www, biurze projektu i punktach kontaktowych.
6. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie należy do personelu projektu, który będzie również brał pod uwagę wysokość i rodzaj zaplanowanych w projekcie wskaźników rezultatu.
7. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby UP na danej liście, przeprowadzone zostaną dodatkowe działania informacyjno-promocyjne i nabór kandydatek/kandydatów do projektu.
8. PAKD zastrzega:
- że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
 - sobie prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - złożone dokumenty rekrutacyjne z załącznikami stanowią własność PAKD.
 - **że od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników projektu (UP)



1. **Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu i dostarczenia dokumentów potwierdzających kryteria kwalifikowalności oraz podpisania deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w projekcie.**
2. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a) Identyfikacji potrzeb uczestnika projektu, poprzez spotkania z doradcą zawodowym (DZ), (średnio 3 godziny zegarowe wsparcia na UP) prowadzące do opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD);
 - b) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych – mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy.
3. Udział w pozostałych formach wsparcia wynikał będzie z zaleceń zawartych w IPD.
4. **Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniony do:**
 - a) bezpłatnego udziału w projekcie „Szansa na lepsze kwalifikacje”;
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych (wynikających z Indywidualnego Planu Działania) w ramach projektu formach wsparcia;
 - c) otrzymania stypendium szkoleniowego w związku z udziałem w szkoleniu, wysokość stypendium będzie zależna od statusu na rynku pracy oraz wymiaru/liczby godzin szkolenia (wysokość styp. ustalana będzie proporcjonalnie), tzn.:
 - ✓ stypendium szkoleniowe 45 UP (niepracujący) * śr. 150 godzin *120% zasiłku – 45UP*1790,30 zł. – 80 563,50 zł.
 - ✓ - stypendium szkoleniowe 55 UP (pracujący) * 31 dni *20% zasiłku – 55UP*298,38 zł.Stypendium nie będzie naliczane za udział w IPD, poradnictwie grupowym.
 - d) Otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 790,30 zł miesięcznie, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin niż 160, wysokość stypendium wyliczane będzie proporcjonalnie;
 - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia, koszty dojazdu nie mogą przekraczać wysokości kwoty kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej i muszą być udokumentowane. Osobom zamieszkałym w miejscowości, w której realizowane jest wsparcie, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
5. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:**
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia;
 - b) zawarcia umów uczestnictwa i/lub stażowych;
 - c) przystąpienia do egzaminów w ramach oferowanych szkoleń (o ile takie szkolenie/kurs zakłada egzamin) prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych;
 - d) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
 - e) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu ;
 - f) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - g) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
 - i) przestrzegania punktualności;
 - j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 ”;
 - k) przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;



- l) udzielania niezbędnych informacji dla celów określania kwalifikowalności Uczestników Projektu, badania kwalifikowalności wydatków w projekcie, monitoringu, sprawozdawczości, komunikacji, kontroli, audytu, działań promocyjnych, celów związanych z realizacją FEP 2021-2027 (informowania o projekcie) i ewaluacji projektu w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie;
- m) udziału w badaniach ewaluacyjnych (w szczególności w wywiadach i ankietach) mających na celu ocenę programu, realizowanych przez Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia ewaluacji;
- n) **przekazywania danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trwania projektu.**

§5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych grupowych, tzn.: poradnictwa zawodowego grupowego oraz szkolenia prowadzącego do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu może zostać skreślona/y z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach (poradnictwie zawodowym grupowym oraz szkoleniach prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych) przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu może zostać skreślona z listy zakwalifikowanych – UP w przypadku:
 - naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika niniejszego Regulaminu.
 - naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - złożenia fałszywych oświadczeń/zaświadczeń.
6. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, PAKD może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe i stypendium szkoleniowe.
7. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach oraz po zaakceptowaniu treści oświadczenia przez PAKD Sp. z o.o.
8. W sytuacji rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych UP jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy niezakwalifikowanych - rezerwowa

§ 6

Uczestnicy projektu – zakres wsparcia

Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla jego Uczestniczek/Uczestników (UP):

1) Identyfikacja potrzeb Uczestniczek/Uczestników projektu poprzez Indywidualny Plan Działania (IPD) - wsparcie doradcze.

Wsparcie obowiązkowe dla 100 UP:

- w formie 2 spotkań z doradcą zawodowym (DZ),
- średnio 3 godziny zegarowe na każdego UP,
- realizowane w 3 etapach :



1 A. etap 1: Indywidualnego Planu Działania - przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP.

Wsparcie dla **100 UP** w formie indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym.

1 B. Etap 2: Indywidualnego Planu Działania - przygotowanie IPD przez DZ z udziałem UP.

Wsparcie dla **100 UP** w formie indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym.

IPD wyznacza realistyczne cele zawodowe i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie UP do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów.

Etap I, II – 100 UP * 2 godz. (1 spotkanie).

1 C. Etap 3: Indywidualnego Planu Działania - realizacja IPD przez UP ze wsparciem DZ, zakończenie realizacji IPD.

Wsparcie dla 100 UP w formie indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym.

Ukończenie przez UP zaplanowanych działań oraz doprowadzenie UP do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego. IPD podlega modyfikacjom w przypadku zmieniającej się sytuacji uczestnika projektu.

Etap III – 100 UP * 1 godz. (1 spotkanie).

UP w ramach tej formy wsparcia objęci są wsparciem towarzyszącym, tzn. 70% UP może otrzymać zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania IPD, (których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbywa się poradnictwo).

2) Poradnictwo zawodowe grupowe - wsparcie doradcze.

Wsparcie dla **20 UP** którzy potrzebują dodatkowej pomocy w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w formie spotkań grupowych oraz warsztatów, (2 grupy po ok. 10 UP/grupę, a nie więcej niż 12 UP w wymiarze 6 godz. dydaktycznych) z doradcą zawodowym. Zakres oraz tematykę wsparcia proponuje doradca zawodowy realizujący IPD wraz UP.

UP objęci są:

- ubezpieczeniem NNW;
- 70% UP może otrzymać wsparcie towarzyszące tj. zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania poradnictwa grupowego (których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbywa się poradnictwo).

3) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych

- Wsparcie obowiązkowe dla 100 UP *1 szkolenie.

- W przypadku zakwalifikowania do projektu osób w wieku 18-29 lat, ich udział będzie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby poziom tych kompetencji zostanie uzupełniony w ramach projektu.

- Realizowane szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Konkretny rodzaj szkoleń dla UP zostaną ustalone po zrealizowaniu zadania 1 (Identyfikacja potrzeb Uczestniczek/Uczestników projektu poprzez Indywidualny Plan Działania), gdzie dokonana zostanie precyzyjna diagnoza w tym zakresie.

Efektym zrealizowanych szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.



- Warunkiem udziału w szkoleniu jest podpisanie umowy szkoleniowej/aneksu do umowy uczestnictwa w projekcie, która reguluje wzajemne prawa i obowiązki.

UP w ramach realizowanego zadania przysługuje:

a) materiały szkoleniowe, catering, ubezpieczenie NNW zapewnione przez wykonawcę szkoleń.

b) Stypendium szkoleniowe,

zaplanowano, że:

- ✓ 55 UP w trakcie odbywania szkoleń będzie osobami pracującymi, którym przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001, z późn. zm.), niezależnie od wymiaru godz. szkolenia do dnia zakończenia szkol. Od stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.
- ✓ 45 UP, którzy utracą zatrudnienie przed rozpoczęciem szkoleń, otrzyma stypendium szkoleniowe wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001, z późn. zm.), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godz. stypendium ustala się proporcjonalnie, ale nie może być niższe niż 20% zasiłku). Od stypendium są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

c) Wsparcie towarzyszące tj. zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie) dla 70% UP.

d) Refundacja kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi, dla 3 UP, udzielana będzie na czas realizacji zajęć oraz dojazdu na zajęcia.

W wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001, z późn. zm.).

Refundacja kosztów opieki odbywała się będzie na podstawie pisemnej umowy z UP.

4) Staże

- Zaplanowano 6 miesięczne staże dla **9 UP**.

Udział w stażu, jego zakres oraz wymiar będzie dostosowany do potrzeb UP, zgodnie z IPD oraz w miarę możliwości będzie powiązany tematycznie z odbytym szkoleniem. Wsparciem będą objęci Uczestniczki/Uczestnicy, którzy utracili zatrudnienie w trakcie trwania projektu.

Staże realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

- **Staż odbywał się będzie na podstawie pisemnej umowy**, której stronami są Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o., uczestnik projektu (stażysta) oraz podmiot przyjmujący na staż, według programu określonego w umowie. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażysty.

- UP w ramach realizowanego zadania przysługuje:

a) stypendium stażowe zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001, z późn. zm.), które miesięcznie wynosi 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczna liczba godz. stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.



Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje. Od stypendium są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

b) ubezpieczenie NNW w trakcie trwania stażu,

c) zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu dla 70% UP (których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbywa się staż),

d) refundacja kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi, wsparcie będzie udzielane na czas realizacji oraz dojazdu na staż, dla 3 UP przez 6m-cy.

W wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001, z późn. zm.).

Refundacja kosztów opieki odbywała się będzie na podstawie pisemnej umowy z UP.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Powyższy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie wskutek:
 - inicjatywy PAKD,
 - zmiany dokumentów programowych oraz wniosku aplikacyjnego/umowy o dofinansowanie projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla osób fizycznych uczestniczących w projekcie należy do PAKD
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu - www.sznk.pakd.pl.

Załączniki:

Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami – zał. nr 1

07.05.2024